

CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAYGOBIERNO DEL  
PARAGUAYPARAGUAI  
REKUAI

Anexo N° 2

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

RC-GA-SV02-V01

Fecha del Informe: 16/05/2024 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 432/2024

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | Asunción                   |
| DEPARTAMENTO:         | Asunción                   |

| N° | Funcionario                    | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario                        |
|----|--------------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|----------------------------------------------|
|    |                                |           | Desde               | Hasta               |            |                                              |
| 1  | DERLIS DIONICIO PIÑANEZ SANTOS | 3.823.419 | 09/05/2024 07:00:00 | 10/05/2024 17:00:00 | 2          |                                              |
|    |                                |           |                     |                     |            | Ing. Af. Derlis Piñanez<br>Asesor al Cliente |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

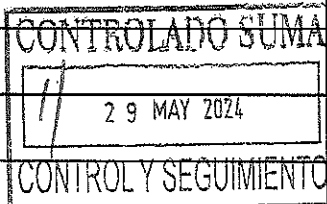
| OT N° | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|-------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 26773 | 09/05/2024 07:00:00 | 10/05/2024 20:00:00 | 78.793   | 79.372   | 579                 |

OBSERVACIONES:

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE<br>IDA | N° BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |

## INFORME SOBRE COMISIÓN

PARTICIPACIÓN EN EL SEMINARIO INTERNACIONAL EN EL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY



V°B° Jefe Inmediato

Lic. Guido Gonzalez M.  
Jefe

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.



# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carlos 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax: 5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 025773

|                               |                              |                    |            |                            |       |
|-------------------------------|------------------------------|--------------------|------------|----------------------------|-------|
| Ordinario                     | X                            | Extraordinario     | X          | N° de orden asign.         | 315   |
| Vehículo tipo                 | Camioneta                    | Chapa              | AAJZ-270   | Área asign.                |       |
| Marca                         | Mahindra                     | Rasp. N°           | E-0003853  |                            |       |
| Conductor autorizado          | GUIDO GABRIEL GIMENEZ MARECO | Reg. N°            |            |                            |       |
| Días est. de la misión desde  | 06/05/2024                   | Hasta              | 10/05/2024 |                            |       |
| Horas est. de la misión desde | 06:00                        | Hasta              | 18:00      |                            |       |
| Km. de salida                 | 78442                        | Fecha de salida    | 06/05/2024 | Hora de salida             | 06:00 |
| Km. de vuelta                 | 79372                        | Fecha de regreso   | 10/05/2024 | Hora de vuelta             | 18:00 |
| Km. estimado recorrido        | 930                          | Km. real recorrido | 930        | Consumo est. litros/100Km. | 11    |
| Lts. comb. cargados           |                              |                    |            |                            |       |

Trabajos a realizar

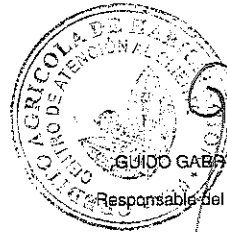
GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y/O TÉCNICAS EN ÁREA DE INFLUENCIA DEL CAC DE YHU, ENTREGA DE DOCUMENTOS EN LA GERENCIA DE SERVICIOS ZONA CENTRO Y TRASLADO A SEMINARIO EN LA CIUDAD DE ASUNCION

Obs.

OTROS CONDUCTORES:  
DÉRLIS PIÑANEZ - ZULMA GUERRERO - HECTOR OZUNA  
CINTIA FERREIRA - CARMEN BENITEZ - BRUNO BENITEZ

ORIGINAL

Ing. A. Derlis Piñanez  
Asesor al Cliente



GUIDO GABRIEL GIMENEZ MARECO

Responsable del área al que fue asignado el automotor







CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 432

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 9 de mayo de 2024

VISTO: El expediente N° 3663, de fecha 8 de mayo de 2024, y compromiso presupuestario N° 835/2024, y.

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.  
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

**RESUELVE**

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: ASUNCIÓN, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Participar del Seminario en el Banco Central del Paraguay.

| Funcionarios                   | C.I. N°   | Fecha de Comisión        | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar   |
|--------------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|------------------|
| BRUNO BENIGNO BENITEZ ROJAS    | 2.250.614 | 09/05/2024 al 10/05/2024 | 2.0          | 270.000      | 528.306          |
| CARMEN LORENA BENITEZ BARBOZA  | 2.231.957 | 09/05/2024 al 10/05/2024 | 2.0          | 270.000      | 528.306          |
| DERLIS DIONICIO PIÑANEZ SANTOS | 3.823.419 | 09/05/2024 al 10/05/2024 | 2.0          | 270.000      | 528.306          |
| GUIDO GABRIEL GIMENEZ MARECO   | 3.798.447 | 09/05/2024 al 10/05/2024 | 2.0          | 270.000      | 528.306          |
| ZULMA GUERRERO SOSA            | 1.528.872 | 09/05/2024 al 10/05/2024 | 2.0          | 270.000      | 528.306          |
| <b>TOTAL</b>                   |           |                          |              |              | <b>2.641.530</b> |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

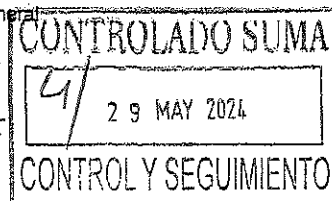
DESTINATARIOS  
1. Consejo Directivo.  
2. Dpto. de Tesorería  
3. Secretaría General



ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA  
Gerente General

ES COPIA

MOISES E. MONTIEL S.  
Secretario General



Ing. Af. Derlis Piñanez  
Asesor al Cliente